



## Città di Novi Ligure

Provincia di Alessandria

### Verbale di deliberazione di Giunta Comunale N. 228 del 29/10/2025

**OGGETTO: PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025-2027. MODIFICA SEZIONE 3 DEL PIAO 2025-2027.**

L'anno 2025 addì 29 del mese di Ottobre alle ore 14.30, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Sigg.:

MULIERE Rocchino	Sindaco	SI
TEDESCHI Simone	Vice Sindaco	SI
CARRATURO Carlotta	Assessore	SI
CASANOVA Gian Filippo	Assessore	SI
HASBANE Rachida	Assessore	SI
MORO Stefano	Assessore	SI

Assiste il Segretario Generale CABELLA Pier Giorgio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. MULIERE Rocchino, nella sua qualità di Sindaco, e sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Ufficio proponente: Ufficio Personale  
Proposta di deliberazione N. **535** del **08/10/2025**

LA GIUNTA COMUNALE  
Sentita la relazione dell'Assessore Casanova

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 17 giugno 2025, ad oggetto il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2025 – 2027, che ha previsto per l'anno 2025 le assunzioni a tempo indeterminato di seguito riassunte:

**Area dei funzionari ed elevata qualificazione:**

- ✓ n.1 posto di Funzionario Specialista di vigilanza, con modalità consentite dalla normativa previo espletamento della procedura di mobilità tra Enti;
- ✓ n. 1 posto di Funzionario, con modalità consentite dalla normativa, previo espletamento degli adempimenti obbligatori di legge;
- ✓ n. 1 posto di Funzionario amministrativo contabile **Progressione verticale** (specifiche disposizioni di legge, 50% dei posti in programmazione art. 15 C.C.N. L- 16/11/2022 art. 52 D.lgs. 165/2001)

**Area degli istruttori**

- ✓ n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, con modalità consentite dalla normativa, previo espletamento degli adempimenti obbligatori di legge;
- ✓ n. 1 posto di Istruttore di vigilanza, con modalità consentite dalla normativa, previo espletamento degli adempimenti obbligatori di legge;
- ✓ n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, ampliamento da part time a tempo pieno

**Area degli operatori esperti**

- ✓ n.1 posto di Collaboratore operaio (o necroforo), con modalità consentite dalla normativa, previo espletamento degli adempimenti obbligatori di legge

RICHIAMATO parzialmente il testo della deliberazione n. 146 citata per la parte concernente la normativa come di seguito:

- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, è il documento unico di programmazione e governance che assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione;
- il PIAO rappresenta una concreta semplificazione della burocrazia a tutto vantaggio delle amministrazioni, che, nelle intenzioni del legislatore, dovrà permettere all'Italia di compiere un altro passo decisivo verso una dimensione di maggiore efficienza, efficacia, produttività e misurazione della performance, migliorando la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;

PREMESSO, altresì, che:

- la disciplina di riferimento del PIAO, ad oggi, come già detto al precedente punto di questo preambolo, è costituita, in primo luogo, dall'articolo 6 del DL n. 80/2021 (come convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021), la norma che ha introdotto l'obbligo a carico di tutte le amministrazioni, escluse scuole ed istituti scolastici, di redigere ed approvare il PIAO;
- lo stesso articolo 6 (commi 5 e 6) ha imposto l'adozione di norme attuative affinché la disciplina divenisse operativa;
- il comma 5 dell'articolo 6 ha previsto che, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica adottati, previa intesa in sede di Conferenza unificata, fossero individuati e soppressi gli adempimenti relativi ad altri piani i cui contenuti sono riconducibili al PIAO;

- al fine indicato al precedente alinea, è stato pubblicato il DPR 24 giugno 2022 n. 81, ad oggetto il *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*;
- in esecuzione del comma 6, invece, è stato approvato e pubblicato il decreto n. 132 del 30 giugno 2022, assunto dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, che definisce i contenuti del PIAO, ne propone lo schema tipo e fissa modalità semplificate di formulazione per gli enti con meno di cinquanta dipendenti;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del D.L. n. 80/2021, il PIAO deve contenere:

1. gli obiettivi programmatici e di *performance*;
2. la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale;
3. le strategie di reclutamento del personale nell'ambito delle risorse disponibili;
4. la strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza;
5. l'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati;
6. il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati (ultrasessantacinquenni e soggetti disabili);
7. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso;

SPECIFICATO che la normativa fino a qua citata intende convogliare in un unico documento una pluralità di piani, armonizzandoli affinché sia assicurata maggiore qualità e trasparenza all'attività amministrativa:

- il Piano dei fabbisogni del personale (articolo 6, D.lgs. n. 165/2001);
- il Piano organizzativo per il lavoro agile (articolo 14, c. 1, l. n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (articolo 48, comma 1, del D.lgs. n. 198/2006);
- il Piano della performance (articolo 10, commi 1 e 1-ter, D.lgs. n. 150/2009);
- il Piano dettagliato degli obiettivi (articolo 108, comma 1, D.lgs. n. 267/2000);
- il Piano di prevenzione della corruzione (articolo 1, commi 5 e 60, Legge. n. 190/2012);
- il Piano delle azioni concrete (articolo 60-bis e 60-ter, D.lgs. n. 165/2001);

DATO ATTO, altresì, che:

- le pubbliche amministrazioni conformano il PIAO alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel decreto n. 132, secondo lo schema contenuto nell'allegato parte integrante del decreto stesso;
- il PIAO ha durata triennale e, a regime, viene adottato entro il 31 gennaio e aggiornato, a scorrimento, annualmente;
- in caso di differimento del termine previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio stesso;
- il PIAO viene predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;
- la Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'11 ottobre 2022 recante *“Indicazioni operative in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80”*, contiene la prima iniziativa di monitoraggio del PIAO attraverso l'analisi di cinque dimensioni: condizioni abilitanti, sistema di pianificazione e misurazione degli obiettivi, integrazione dei processi, valutazione della performance ed impatti del PIAO;

VISTI:

- l'articolo 48, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, in breve TUEL);

- l'articolo 169 del TUEL, così come modificato, in ultimo dall'articolo 1, comma 4, del DPR n. 81/2022;
- l'articolo 197, comma 2, lettera a) del TUEL;
- gli articoli 5, comma 2, e 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- la determinazione dell'A.N.A.C. del 3 agosto 2016, n. 831, in materia di Piano Integrato della Performance;
- l'articolo 14, comma 1, penultima proposizione della Legge n. 124/2015, modificato, in un primo momento, dall'articolo 87-bis, comma 5, della Legge n. 27/2020 di conversione del DL n. 18/2020, e, successivamente, dall'articolo 263, comma 4-bis, lettera a) del DL n. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020;
- l'articolo 101 (titolato *“Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario”*) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, del 17 dicembre 2020;
- le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del PIAO, pubblicate dalla Funzione pubblica in data 3 dicembre 2021;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- n. 58 del 18 dicembre 2024 del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- n. 62 in data 18 dicembre 2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- della Giunta Comunale n. 293 del 30 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2026-2027;
- n. 20 del 14 aprile 2025 del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2024;
- n. 79 del 17 aprile 2024 di Giunta Comunale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- n. 75 del 31 marzo 2025 di Giunta Comunale ad oggetto l'approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2025/2027;

DATO ATTO che il P.I.A.O. contiene, relativamente alla sezione 3, la sottosezione 3.3, ad oggetto il Piano triennale del Fabbisogno del personale;

VISTO l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 58/2019, e s.m.i., che ha introdotto sistema flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale (la nuova norma contempla una sostenibilità da individuarsi in primis nel rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti al netto del fondo crediti dubbia esigibilità), nel medio periodo;

RICHIAMATO il comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, che dispone una riforma della disciplina dell'istituto della mobilità volontaria propedeutica all'indizione di nuove procedure di reclutamento (cd mobilità propedeutica);

DATO atto che applicazione di tale nuova disciplina sarà obbligatoria a decorrere dal 2026, tenuto conto che il D.L. 21 febbraio 2025, n. 15, ha recepito l'emendamento ANCI finalizzato a prorogare di un ulteriore anno (31/12/2025) la deroga agli obblighi in materia di mobilità volontaria propedeutica alle assunzioni, interpretazione confermata dalla lettura coordinata e sistematica delle norme ed in particolare della lettura dell'art. 3 comma 2 del decreto in commento in cui, per l'anno 2025, è prevista una fase transitoria per l'applicazione della mobilità *de qua*;

RITENUTO comunque richiamare la nuova disciplina che supera l'obbligo generalizzato di bandire avvisi di mobilità, prevedendo che le amministrazioni destinino alle procedure di mobilità non meno del 15% delle facoltà assunzionali provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruoli;

RICHIAMATO altresì il secondo periodo del comma 5-ter dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 che dispone la durata triennale delle graduatorie concorsuali degli Enti Locali ai sensi dell'art. 91 TUEL;

RITENUTO dover modificare la sezione del Piano di fabbisogno del personale per l'anno 2025, prevedendo l'assunzione di ulteriori due istruttori amministrativo contabile ed un istruttore di vigilanza in aggiunta a quanto già previsto con la deliberazione n. 146 citata, dando atto che il prospetto delle sottoindicate assunzioni, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (dettagliate nel prospetto del lavoro flessibile) viene così modificato e come di seguito narrato:

precedente tabella:

COSTO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2025				
Area – Profilo	NUMERO	COSTO COMPLESSIVO	IRAP	COSTO AL NETTO IRAP
FUNZIONARIO DI VIGILANZA	1	38.647,53	2.398,58	36.248,95
FUNZIONARIO (AMMINISTRATIVO CONTABILE O TECNICO)	1	36.774,12	2.287,16	34.486,96
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	33.859,05	2.105,79	31.753,26
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	35.726,37	2.217,22	33.509,15
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AMPLIAMENTO ORARIO PART TIME DA 32 A 36 ORE	11,11%	3.761,74	233,95	3.527,79
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE PROGRESSIONE - P.V.	1	2.915,07	181,36	2733,71
COLLABORATORE OPERAIO	1	30.361,04	1.872,19	28.488,85
<b>TOTALI</b>	<b>7</b>	<b>182.044,92</b>	<b>11.296,25</b>	<b>170.748,67</b>

SPESA ASSUNZIONI IN RAGIONE ANNUA AL NETTO IRAP		<b>170.748,67</b>
INCREMENTO MASSIMO TEORICO SPESA PERSONALE		509.873,37
RIMANENZA AL LORDO DELLE CESSAZIONI		339.124,70

Tabella aggiornata con l'aumento di due posti nel profilo di istruttore amministrativo contabile (passando così da uno a tre) e l'aumento di un posto nel profilo di Istruttore di vigilanza (passando così da uno a due):

COSTO ASSUNZIONI 2025				
Area – Profilo	NUMERO	COSTO COMPLESSIVO	IRAP	COSTO AL NETTO IRAP
FUNZIONARIO	1	38.647,53	2.398,58	36.248,95
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	36.774,12	2.287,16	34.486,96
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	3	101.577,15	6.317,37	95.259,78
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	2	71.452,74	4.434,44	67.018,30
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AMPLIAMENTO ORARIO PART TIME DA 32 A 36	11,11%	3.761,74	233,95	3.527,79
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE PROGRESSIONE - P.V.	1	2.915,07	181,36	2733,71
COLLABORATORE OPERAIO	1	30.361,04	1.872,19	28.488,85
<b>TOTALI</b>	<b>10</b>	<b>285.489,39</b>	<b>17.725,05</b>	<b>267.764,34</b>

SPESA ASSUNZIONI IN RAGIONE ANNUA AL NETTO IRAP		<b>267.764,34</b>
---	--	-------------------

INCREMENTO MASSIMO TEORICO SPESA PERSONALE		509.873,37
RIMANENZA AL LORDO DELLE CESSAZIONI		242.109,03

Dato atto, comunque, che l'amministrazione intende autorizzare per il triennio 2025 - 2027, le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, nonché delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, con particolare riferimento al rispetto del tetto insuperabile delle spese di personale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 19 marzo 2025 ad oggetto la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero e delle eccedenze di personale anno 2025 ex art. 33 del D.lgs. 165/2001, con la quale si dichiara che l'Ente non ha né soprannumeri né eccedenze;

RICHIAMATA altresì la determinazione del Sett. 8 – Personale e Organizzazione – Settore Amministrativo Ufficio Personale n. 226/453 del 20/05/2025, che, in base ai dati del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024, ha dato atto del valore percentuale di cui agli artt. 1 e 2 del D.M. 17.03.2020 calcolato sui valori 2022/2023/2024 (risultato pari a 25,01) e del valore massimo di teorico incremento della spesa di personale;

SPECIFICATO che gli importi indicati sia per assunzioni che cessazioni vengono indicati in ragione annua, con tredicesima mensilità, oneri e IRAP;

DATO ATTO che con la presente 2° variazione del piano di fabbisogno del personale, la spesa viene calcolata in euro 267.764,34, per cui la rimanenza (al lordo delle cessazioni) risulta pari a euro 242.109,03 (inferiore al valore massimo teorico di euro 509.873,37);

DATO ATTO che le i risparmi per cessazioni previste nell'anno 2025 sono stati quantificati in euro 67.943,59, considerando anche le cessazioni per mobilità e come di seguito descritto:

Risparmi per le cessazioni nel corso dell'anno 2025:

CESSAZIONI ANNO 2025	
PROFILO	COSTO ANNUO
FUNZIONARIO	34.563,85
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	33.379,74
<b>TOTALE</b>	<b>67.943,59</b>

DATO atto che la con la situazione esposta l'Ente non supera i vincoli assunzionali;

RICHIAMATA la relazione redatta dal Dirigente del Settore Amministrativo dott. Marco Travasino, in data 19 maggio 2025, dalla quale risultano i dati relativi alla capacità assunzionale 2025;

DATO ATTO che i conteggi della spesa di personale rivisti con l'inserimento di due "Istruttori amministrativo contabile" ed un "Istruttore di Vigilanza", comportano una rimanenza di capacità assunzionale di euro = 242.109,03

DATO ATTO che con il presente atto viene aggiornata la sezione del lavoro flessibile per gli anni 2025 – 2027, in relazione alla situazione attuale e come da allegato;

DATO ATTO che in data 10 ottobre 2025, si è provveduto a richiedere, in relazione alla presente variazione, il parere dell'Organo di Revisione Contabile e che tale parere favorevole (verbale n. 19 – 2025) risulta pervenuto in data 13 ottobre 2025;

DATO ATTO che la variazione della sezione è stata trasmessa alle RSU, ai sensi dell'articolo 4 (informazione) del CCNL 16/11/2022 in data 13 ottobre c.a.;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Novi Ligure ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Portale PIAO all'indirizzo [www.piao.dfp.gov.it](http://www.piao.dfp.gov.it);

VISTI;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sugli Uffici e sui Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;

CON voti unanimi;

VISTI gli allegati pareri esplicitati ai sensi dell'art.49 - I comma - del T.U. n.267/2000 in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Dirigente responsabile del settore amministrativo e contabile dal Dirigente responsabile del settore finanziario;

CONDIVISA la proposta di provvedimento presentata;

per le motivazioni sopra riportate e con votazione unanime espressa nelle forme di legge e resa in forma palese;

#### D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di approvare le modifiche della sezione 3.3.1 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 -2027 per l'anno 2025, per le motivazioni espresse nel preambolo e come da allegato facente parte del presente atto e così riassunte: aumento dei posti in Area degli Istruttori profilo "Istruttore Amministrativo Contabile" (da n. 1 posto inizialmente previsto a n. 3 posti) ed aumento di n. 1 posto nel profilo di "Istruttore di vigilanza", passando così da uno a due.
- 3) Di dare mandato al Dirigente del settore amministrativo, di procedere alla pubblicazione della modifica del PIAO nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Atti Generali" sul sito Internet istituzionale del Comune e all'invio del documento al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite l'apposito portale.
- 4) Di allegare al presente atto l'allegato al PIAO sezione 3.3 aggiornato con le modifiche intervenute sino ad ora.
- 6) Di dare atto che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on – line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 124, comma1, del T.U.E.L. e dell'articolo 32 della Legge n 69/2009 e che

sarà, altresì, pubblicata, in modo permanente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Provvedimenti” – “Provvedimenti degli organi di indirizzo politico” in ottemperanza a quanto stabilito dall’articolo 23 D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Quindi, alla luce dell'estrema urgenza di dare esecuzione alle determinazioni adottate, con votazione unanime espressa nelle forme di legge e resa in forma palese;

**D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - IV comma del D. Lgs. n. 267/2000.



# Pareri

COMUNE DI NOVI LIGURE

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 535**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale**

Oggetto: **PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025-2027. MODIFICA SEZIONE 3 DEL PIAO 2025-2027.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/10/2025

Il Responsabile di Settore

Marco Travasino

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/10/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Roberto Moro

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da:

Il Sindaco  
MULIERE Rocchino

Il Segretario Generale  
CABELLA Pier Giorgio

Il presente documento è stato firmato digitalmente da: artt. 20, 21 D.lgs 82/2005  
dai Funzionari con rispettivi certificati digitali:

Muliere Rocchino in data 04/11/2025  
Pier Giorgio Cabella in data 04/11/2025