

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIMENTO GABRIELLA**
Indirizzo **V.LO SILVANO N.7 – POZZOLO F.RO (AL) –
(DOMICILIO - P.LE INDIPENDENZA N.2 NOVI L.)**
Telefono **338/3202960 – 339/7334611**
E-mail **gabriella.cimento@gmail.com**
E-mail **cilibertofranconovi@libero.it**



Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **02/12/1959**

LISTA di MOBILITA' L. 223/91 DISPONIBILITA' OCCUPAZIONALE

DAL 31/12/2015 AL 31/12/2017
ADDETTA ALLE VENDITE – CASSIERA – APPROVVIGIONAMENTO SCAFFALI - ADD. MAGAZZINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **dal 28/04/2004 al 30/12/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IperDi (Gruppo NADIR) - Via Oneto n.15 – Novi Ligure (AL)**
- Tipo di azienda o settore **Ipermercato – Commercio alimentare e di vario genere**
- Tipo di impiego **ADDETTA ALLE VENDITE - CASSIERA**
- Principali mansioni e responsabilità **Cassiera e approvvigionamento scaffali**

- Date **Dal 21/09/1999 al 31/10/2002 (Stagionale)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.D.I. IDEE DOLCIARIE ITALIANE S.R.L.**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Prodotti Dolciari - Cioccolato**
- Tipo di impiego **ADDETTO ALLA PRODUZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta al confezionamento**

- Date **Dal 1 Gennaio al 30 Settembre 1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pozzolo Formigaro**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico Ente Locale**
- Tipo di impiego **BIBLIOTECARIA**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione Biblioteca Comunale**

- Date **Nei mesi di Marzo – Aprile – Maggio 1981**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pretura di Novi Ligure**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico - Statale**
- Tipo di impiego **APPLICATO**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegata d'ufficio**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Dal 1975 al 1977**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ist. Per il Commercio “G. BOCCARDO” – Novi Ligure**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Contabilità aziendale, Diritto, Dattilografia, Stenografia, ecc.**
- Qualifica conseguita **Qualifica di Addetto alla Contabilità Aziendale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **I**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'autunno del 1984

"Corso di Programmatore dati in Basic" (valutazione 46/60esimi) organizzato dal Politecnico Fiorentino s.r.l.

/

Attestato di Certificazione Programmatore dati in Basic

Nell'Autunno/Inverno 2016/2017 Corso di aggiornamento d'Informatica (Livello Base) presso il British Institutes New School di Novi Ligure.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

GLI ANNI DI LAVORO IN QUALITÀ DI CASSIERA NELL'IPERMERCATO HANNO CONTRIBUITO A FAR CRESCERE LE MIE COMPETENZE RELAZIONALI SIA CON LA CLIENTELA (MULTIETNICA) SIA CON I COLLEGGHI/E DI LAVORO.

ALTRESÌ, LA MIA COLLABORAZIONE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SOCIALE E SPORTIVO MI HA AIUTATO A RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE SU TEMATICHE VARIE.

ANCHE DAL LATO DELLE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IL LAVORO IN AZIENDA, COME QUELLO NELL'IPERMERCATO, UNITO ALL'ESPERIENZA MATURATA NELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, HANNO ACCRESCIUTO IN ME LE QUALITÀ ORGANIZZATIVE E DI FAR FRONTE AD IMPREVISTI NELL'ATTIVITÀ QUOTIDIANA.

IN QUESTI ANNI, SIA NEL LAVORO, SIA NEL VOLONTARIATO, HO POTUTO ACCRESCERE LE CONOSCENZE TECNICHE DI APPARECCHIATURE DALLA CASSA AL COMPUTER.

FRA I MIEI HOBBY POSSO ANNOVERARE L'ASCOLTO DI MUSICA, IL DISEGNO, LA LETTURA IN GENERALE.

FIN DA RAGAZZA HO ANCHE SVOLTO ATTIVITÀ DI SARTORIA (TAGLIO E CUCITO).

In possesso della Patente B ed automunita.

Negli anni di lavoro quale cassiera presso l'IperDi di Novi L. ho sempre operato in modo fattivo, con disponibilità e con gentilezza nei confronti di tutti e soprattutto della clientela. Qualità che mi è stata riconosciuta sempre dalla stessa clientela (che mi ha manifestato solidarietà al momento del licenziamento per la riduzione di personale per la crisi)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Novi Ligure, li 2/4/2023 Gabriella CIMENTO

Gabriella Cimento



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2796/2023/R

Al nome di:

Cognome **CIMENTO**
Nome **GABRIELLA**
Data di nascita **02/12/1959**
Luogo di Nascita **TORTONA (AL) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ALESSANDRIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

ALESSANDRIA, 12/04/2023 11:58



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE
D^{SS} **ELISA PETRI**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CIMENTO	GABRIELLA	TORTONA	02/12/1959	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.